

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ВР и РМ  
Т.Е. Наливайко

*октябрь* 2022 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (курса) **ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи»**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования  
Форма обучения  
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2022

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Публичное и частное право»

Протокол № 3  
от «24» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «ПЧП»

 Г.П. Старинов

Автор рабочей программы:

  
«24» 10 Н.Э. Ракитина  
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

  
«24» 10 И.В. Коньрева  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<u>5</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<u>10</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<u>12</u>
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<u>12</u>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ППССЗ и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина изучается на втором курсе в третьем семестре.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих **целей**:

- сформировать навыки грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести эффективный профессиональный диалог, используя эффективные методики общения.

В результате изучения дисциплины на базовом уровне ученик должен:

### **знать:**

- орфоэпические нормы русского языка;
- функциональные особенности русской лексики;
- грамматические нормы современного русского языка;
- синтаксические нормы современного русского языка;
- функциональные стили речи, их признаки и особенности;
- основные правила и нормы деловой коммуникации
- особенности публичной речи и способы ее оформления.

### **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.);
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть** следующими компетенциями:

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**1.3.** Дисциплина «Русский язык и культура речи» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий, решения задач и иных форм учебной работы.

**1.4.** Дисциплина «Русский язык и культура речи» в рамках воспитательной работы направлена на формирование личностных результатов реализации программы воспитания

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 18 - Проявляющий психологическую устойчивость в различных, в том числе конфликтных ситуациях, лояльность к чужому мнению, адекватность к восприятию критики, способность к самокритике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 3 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b> В том числе:	32
лекционные занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	16
практические занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	16
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b> в том числе:	14
- работа с теоретическими источниками и ЭБС	5
- составление докладов	5
- подготовка презентационных материалов	4
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи»</i>			<b>1</b>
	<b>Лекция</b> Структура, цели, задачи общеобразовательной дисциплины. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств).	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Устная и письменная формы речи. Книжная и разговорная речь. Нормы литературного языка.	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	<b>1</b>		
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Орфоэпические нормы</i>			<b>1</b>
	<b>Лекция</b> Особенности русского произношения и ударения. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения.	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Орфоэпические нормы и произношения	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	<b>2</b>		
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Лексические нормы современного русского языка</i>			<b>1</b>
	<b>Лекция</b> Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и пе-	<b>2</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	реносное значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексика сточки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, профессиональная, лексика разговорной речи (жаргонизмы, диалектизмы).			
	<b>Практическое занятие</b> Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексические ошибки: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Анализ текста на исправление лексических и фразеологических ошибок в тексте.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	2		
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Грамматические нормы современного русского языка</i>			<b>1</b>
	<b>Лекция</b> Употребление форм имени существительного, прилагательного, местоимения и имени числительного. Именное и глагольное управление.	2		
	<b>Практическое занятие</b> Анализ текста на выявление ошибок, связанных с неправильным употреблением существительных, прилагательных, числительных и местоимений в текстах. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с неправильным употреблением причастий и деепричастий.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	2		
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Синтаксические нормы современного русского языка.</i>			<b>1</b>
	<b>Лекция</b> Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	синтаксиса. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи. Синонимия простых и сложных предложений.			
	<b>Практическое занятие</b> Простое, осложненное, сложноподчиненное бессоюзное, сложное предложение. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм современного русского языка.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	2		
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Коммуникативные аспекты культуры речи.</i>			2
	<b>Лекция</b> Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили речи. Разговорный, научный, публицистический, официально-деловой и художественный стили речи, признаки и особенности	2		
	<b>Практическое занятие</b> Создание текстов в жанрах научного и официально-делового стилей речи.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	1		
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Этические аспекты культуры речи.</i>			2
	<b>Лекция</b> Основные правила письменной деловой речи. Документация, ее виды. Правила оформления деловой документации. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета. Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки	2		
	<b>Практическое занятие</b>	2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	Правила оформления деловой документации. Этика телефонных переговоров.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	2		
<b>Тема 8</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Основы публичной речи.</i>			<b>3</b>
	<b>Лекция</b> Правила построения публичного выступления и презентации. Способы оформления публичной речи. Основные виды аргументов. Средства эмоционального воздействия.	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Создание публичного выступления с самопрезентацией.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	<b>2</b>		
	Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет			<b>3</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>Лекции</b>	16		
	<b>Практические занятия</b>	16		
	<b>Самостоятельная работа</b>	14		
	<b>Консультации</b>	2		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета или учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

##### **Оборудование учебного кабинета (аудитории):**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения:

- специализированной (учебной) мебелью на 36 учебных мест, рабочий стол преподавателя, 4 стула;
- проектор BenQ, экран, компьютер. Установлено программное обеспечение: OpenOffice (свободная лицензия <https://www.openoffice.org/license.html>), Консультант Плюс (договор № 45 от 17.05.2017), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (лицензионный сертификат № 2ЕСС-220706-073646-403-1495)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### *Основные источники:*

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 95 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455403> (дата обращения: 21.02.2022).
  2. Глазков А. В., Глазкова Е. А., Лапутина Т. В., Муравьева Н. Ю. Современный русский язык : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 230 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455268> (дата обращения: 21.02.2022).
  3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452393> (дата обращения: 21.02.2022).
  4. Солганик Г. Я., Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В. Русский язык и культура речи : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 239 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450709>. (дата обращения: 21.02.2022).
- Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494510> (дата обращения: 21.02.2022).

##### *Дополнительные источники:*

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455820> (дата обращения: 21.02.2022).
2. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : Учебно- справочное пособие Для СПО. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 355 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456491> (дата обращения: 21.02.2022).
3. Голубева А. В. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 386 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449718> (дата обращения: 21.02.2022).
4. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации : Учебник и практикум Для

СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448629> (дата обращения: 21.02.2022).

5. Лекант П. А., Герасименко Н. А., Дегтярева М. В., Канафьева А. В., Леденёва В. В., Маркелова Т. В., Орехова Е. Н., Самсонов Н. Б., Тихонова В. В., Шаповалова Т. Е. Русский язык. Сборник упражнений : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 314 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452165> (дата обращения: 21.02.2022).

6. Панченко С. В., Феденева Ю. Б., Юшкова Н. А. Русский язык и культура речи для юристов : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 230 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453356> (дата обращения: 21.02.2022).

7. Химик В. В., Бояркина В. Д., Буре Н. А., Милёхина Т. А., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455791> (дата обращения: 21.02.2022).

8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : Учебно-практическое пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 525 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450857> (дата обращения: 21.02.2022).

9. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 21.02.2022).

10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069> (дата обращения: 28.03.2022).

### **Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, Договор № 4997 эбс
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks, Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks)
3. Образовательная платформа "Юрайт", Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г., Договор № ЕП 223/002/12 от 04 февраля 2022 г. (с 08 февраля 2022 г. по 07 февраля 2023 г.)
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания), Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)
5. ЭБ издательства «Академия», Лицензионный договор № 001386/ЭБ-20 ИКЗ 201272700076927030100100240015811244 от 17 июля 2020 г. (с 01 сентября 2020 г. по 01 сентября 2023 г.)
6. Справочная правовая система Консультант Плюс, Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)
7. Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт», Соглашение о сотрудничестве № 17/21 от 31 мая 2021 г. (с 31 мая 2021 г. по 31 мая 2022 г.)
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>, Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>, Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/>, Безвозмездное пользование (открытый доступ)
9. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит норма-

тивные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. URL: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru). - Режим доступа по подписке.

10. Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык. URL: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru). - Режим доступа по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфоэпические нормы русского языка;</li> <li>- функциональные особенности русской лексики;</li> <li>- грамматические нормы современного русского языка;</li> <li>- синтаксические нормы современного русского языка;</li> <li>- функциональные стили речи, их признаки и особенности;</li> <li>- основные правила и нормы деловой коммуникации</li> <li>- особенности публичной речи и способы ее оформления.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.);</li> <li>- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</li> </ul>	<p>Опрос, выполнение контрольных заданий, тестов, подготовка докладов, презентаций</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, преду-	- демонстрировать психологическую устойчивость в сложных и экстремальных	Опрос, выполнение контрольных заданий, тестов, подготовка докладов, пре-

<b>Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
преждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	ситуациях, уметь предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	зентаций
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение контрольных заданий, тестов, подготовка докладов, презентаций
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- демонстрировать умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Опрос, подготовка докладов, презентаций
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- владеть навыками установления психологического контакта с окружающими.	Опрос, подготовка докладов, презентаций
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Опрос, подготовка докладов, презентаций

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**